



Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщыллæ щIэныгъæ щрагъэгъуэту
муниципальнæ кIэзонæ IуэхущIаплIæ «Прогимназиæ №66/1»

У н а ф æ

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»

Буйрукъ

г. Нальчик

от 28 августа 2026 года

№58

«Об утверждении Службы медиации в МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2026 – 2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным Законом от 23.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013г., Федеральным Законом РФ от 23.07.2013г. №223-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» п.62, п.64, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МКОУ «Прогимназия №66/1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Службы медиации на 2026 – 2027 учебный год:

Руководитель – Иванова Марианна Аслановна, педагог-психолог;

Члены службы медиации:

Махотлова Альбина Исуфовна – зам. директора по УВР;

Альбердиева Радима Юрьевна – старший воспитатель;

Альборова Лариса Борисовна – учитель-логопед;

Азикова Асият Султановна – музыкальный руководитель, председатель ПК;

Чеченова Олеся Руслановна – классный руководитель 4 класса;

Хупова Заира Хамидовна – воспитатель средней группы «Насып».

2. Утвердить:

- План работы Службы медиации на 2026 – 2027 учебный год (Приложение №1).

3. Ответственному за ведение сайта Кушхабиевой И.А. обновить информацию о деятельности Службы на сайте МКОУ «Прогимназия №66/1».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

<u>С. Б.</u>	/	<u>Медведева И. Б.</u>
<u>И. М.</u>	/	<u>Иванова М. А.</u>
<u>Д. Б.</u>	/	<u>Дильбердиева Р. Ю.</u>
<u>А. Б.</u>	/	<u>Азимова А. С.</u>
<u>М. М.</u>	/	<u>Магомедова А. У.</u>
<u>Ч. Б.</u>	/	<u>Ческова О. Р.</u>
<u>Р. Б.</u>	/	<u>Рудова Л. Х.</u>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2026.09.07 11:23:20 +03'00'

План работы службы медиации МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Создание нормативно-правовой базы документов службы медиации.			
1.	Планирование текущей деятельности.	Сентябрь	Руководитель службы, члены службы медиации.
2.	Размещение информации о службе на сайте МКОУ, консультации.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт.
Проведение информационно-просветительской работы.			
3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
4.	Разработка буклетов: • для педагогов «Для чего нужна служба медиации»; • для родителей (законных представителей) «Общаться с ребенком. Как?».	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
5.	Оформление стенда о работе службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Проведение профилактической работы.			
6.	Проведение родительских собраний на тему «Служба медиации МКОУ». Анкетирование родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
7.	Проведение семинара для педагогов МКОУ «Прогимназия №66/1» «Практические приемы выхода из конфликтных ситуаций с использованием примирительных технологий».	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.

8.	Разработка и проведение цикла занятий в дошкольных группах и классных часов в начальной школе «Учимся общаться».	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Восстановительные программы.			
9.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения службой медиации; Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
10.	Проведение восстановительных программ.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Методическая деятельность.			
11.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.
Подведение итогов работы службы.			
12.	Анализ проведенной работы службы медиации за год. Разработка мероприятий, направленных на улучшение работы службы медиации.	В течение года	Руководитель службы, члены службы медиации.